

T.C  
SEÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
AHMET KARACİGAN ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



[2019-2023 STRATEJİK PLANI]



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sectede eder-varsasım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşamp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Melmet İHT ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Özalp*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramüsât bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir olan, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi ıssız edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyarret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! Şta, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Özalp*



## Sunuş

İnsanoğlunun, yüce yaratıcının bahsettiği en büyük nimet olan akli sayesinde geliştirdiği teknolojik ve sosyal gelişmişlikteki ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin şartı olarak oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir hayat standardı ve ekonomik yapı; stratejik hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile yani stratejik planla oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak gayesiyle, eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan, teknolojik ve sosyal gelişmeleri yakından takip eden ve katkıda bulunan, çağı yönlendiren insanlar yetiştirmek maksadıyla, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunmak, onların, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin gücünü daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenler ve idareciler olarak azim ve özveriyle çalışmaktayız.

Selçuklu Ahmet Karacigan Ortaokulu olarak en büyük amacımız; sadece ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, buldukları ortamda çevresindekilere ışık tutan, iyi örnek olan, hayata hazırlanma heves ve gayretinde olan, ülkemizi daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler Türkiye Cumhuriyetini muasır medeniyetlerin üstüne çıkaracak ve her alanda daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Selçuklu Ahmet Karacigan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler analizi yapılarak, idari personelin ve öğretmenlerin katılımı sonucu ilk şeklini almış, varılan bu sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on bir kişilik bir ekip tarafından

yapılmıştır. Varılan sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Elde edilen bu sonuçlar okulumuzun bugünkü resmidir ve bir kilometre taşıdır. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair izlenecek yol haritasıdır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltme yapılacaktır.

Seçuklu Ahmet Karacigan Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2019–2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişmesine ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa ÖZEL**

**Ahmet Karacigan Ortaokulu Müdürü**

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| SUNUŞ .....   | 3  |
| İÇİNDEKİLER.....  | 5  |
| BÖLÜM I.....  | 6  |
| GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....                      | 6  |
| BÖLÜM II.....   | 7  |
| DURUM ANALİZİ.....                                      | 7  |
| OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....                      | 7  |
| OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ..... | 9  |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                    | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                         | 22 |
| MİSYONUMUZ .....  | 24 |
| VİZYONUMUZ.....   | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 25 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 34 |
| V. BÖLÜM.....   | 39 |
| MALİYETLENDİRME.....                                    | 39 |
| VI. BÖLÜM .....   | 40 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                           | 40 |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                             | Ekip Bilgileri   |                             |
|---------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                      | Adı Soyadı       | Unvanı                      |
| Mustafa ÖZEL        | Okul Müdürü                 | Nesrin BİLGİN    | Müdür Yardımcısı            |
| Nesrin BİLGİN       | Müdür Yardımcısı            | Mehmet KARABURGU | Bilişim Teknolojileri Öğrt. |
| Ali KESKİN          | Müdür Yardımcısı            | Taner KARAKURT   | İngilizce Öğrt.             |
| Mehmet KARABURGU    | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Özcan DİKMEN     | Türkçe Öğrt.                |
| Julide Asude ÇÖMLEK | Okul Aile Birliği Başkanı   | Utku ERŞAN       | Fen Bilgisi Öğrt.           |
| Hümeyra KAYA        | Okul Aile Birliği Üye       | Mehmet UÇAR      | Matematik Öğrt.             |

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Arsası hayırsever işadamı Ahmet KARACIĞAN tarafından bağışlanmış olan okulumuz 1991 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuzun arsasını bağışlayan hayırsever Ahmet KARACIĞAN'ın ismi okula verilmiştir.

Okulumuza 2006 yılında Avrupa Yatırım Bankası kanalı ile BT Sınıfı yapılmış, 2008 yılında Hayırsever Ahmet KARACIĞAN tarafından tüm sınıflara projeksiyon ve bilgisayar takılmış, 2008 yılında okulun tüm cam ve çerçeveleri Özel İdare kanalı ile pak-pen yapılmıştır.

2009 yılında Özel İdare kanalı ile doğalgaza geçilmiş, sınıf ve koridor duvarları fayansla kaplanmış ve yine Özel İdare kanalı ile okulun tüm kapı ve kasaları yenilenmiştir.

Okul bahçesine ana binadan bağımsız olarak 2013 yılında okul öncesi öğrencileri için ek bina yapılmıştır.

Okulumuz 2012 yılında eğitim sistemindeki değişikliklerle ortaokula dönüştürülmüş ve ismi Ahmet Karacigan Ortaokulu olarak değişmiştir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında dönüşümün tamamlanmasıyla birlikte okulumuz tamamen ortaokula dönüşmüştür.

**DERSLİK DURUMU:** Okulumuzda 17 derslik bulunmaktadır. Ayrıca 1 Rehberlik Odası, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve 1 çok amaçlı salon, 1 Kütüphane, 1 Mescit bulunmaktadır.

**YÖNETİM ODALARI:** 1 Müdür odası ve 2 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır.

**BAHÇE ALANININ DURUMU:** Okul bahçesi 3123 m<sup>2</sup>'dir. Bahçe ihata duvarı ile çevrilidir. 2 Cephede giriş çıkış kapıları mevcuttur. Okul bahçesi asfalt olup, oyun alanları, spor sahaları vardır. Bahçenin kontrol altında tutulması amacıyla 6 kamera ile izlenmektedir.

| <b>DÜZENLENEN BİLİMSEL, SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b> |   |
|---|---|
| <b>Yıllar</b>   | <b>Etkinlik Adı</b>   |
| <b>2016-2017</b>  | Teknoloji Tasarım ve Resim Sergisi<br>Sınıflar Arası Bilgi Yarışması<br>Anasınıfı Şenlikleri<br>Kermes<br>Futbol Turnuvası<br>Kaleli Yakan Top Turnuvası<br>Masa Tenisi Turnuvası<br>Satranç Turnuvası  |
| <b>2017-2018</b>  | Tubitak 4006 Bilim Fuarı<br>Teknoloji Tasarım Sergisi<br>Resim Sergisi<br>Anasınıfı Sergisi ve Şenlikleri<br>Kermes<br>Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları<br>Veli Bilgi Yarışması<br>Veli Eğitim Seminerleri<br>Futbol Turnuvası<br>Kaleli Yakan Top Turnuvası<br>Masa Tenisi Turnuvası<br>Satranç Turnuvası<br>Atletizm Turnuvası<br>Futsal Turnuvası  |
| <b>2018-2019</b>  | Tubitak 4006 Bilim Fuarı<br>Temiz Sınıf Projesi<br>Ayın Sınıfı Projesi<br>Çevre Duyarlıyım Projesi<br>Teknoloji Tasarım ve Resim Sergisi<br>Anasınıfı Sergisi ve Şenlikleri<br>Veli Eğitim Seminerleri<br>e-TİMSS 2019 Faaliyetleri<br>Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışmaları<br>Veli Bilgi Yarışması<br>Kermes<br>Futbol Turnuvası<br>Kaleli Yakan Top Turnuvası<br>Masa Tenisi Turnuvası<br>Satranç Turnuvası<br>Atletizm Turnuvası<br>Futsal Turnuvası |



## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

|   |   |                              |   |               |       |
|---|---|------------------------------|---|---------------|-------|
| <b>İli:</b> KONYA                                 |   | <b>İlçesi:</b> SELÇUKLU      |   |               |       |
| <b>Adres:</b>                                     | Bedir Mah. Paşadağ Sok.<br>No:12 SELÇUKLU/KONYA | <b>Coğrafi Konum (link):</b> | <a href="https://goo.gl/maps/waHksdnYvSs">https://goo.gl/maps/waHksdnYvSs</a> |               |       |
| <b>Telefon Numarası:</b>                          | 0 332 245 78 74                                 | <b>Faks Numarası:</b>        |   |               |       |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                           | 728028@meb.k12.tr                               | <b>Web sayfası adresi:</b>   | ahmetkaracigan.meb.k12.tr   |               |       |
| <b>Kurum Kodu:</b>                                | 728028  | <b>Öğretim Şekli:</b>        | İkili Eğitim  |               |       |
| <b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1991</b> |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b> | 67  |               |       |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b><br><b>(Okul için)</b>      | Kız   | 370                          | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 40    |
|   | Erkek   | 493                          |   | Erkek         | 19    |
|   | <b>Toplam</b>                                   | 863                          |   | <b>Toplam</b> | 59    |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>        |   | : 48                         | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                                       |               | : 27  |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       |   | : 15                         | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>                    |               | : 4   |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>  |   | 41,8 TL                      | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>                          |               | 5 Yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | -         | -         | -         |
| Branş Öğretmeni                 | 18        | 40        | 58        |
| Rehber Öğretmen                 | -         | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | 1         | -         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 1         | 3         |
| Güvenlik Personeli              | -         | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>23</b> | <b>44</b> | <b>67</b> |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul/Kurum Bölümleri         |     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|------------------------------|-----|-------------------------|-----|-----|
| Okul/Kurum Kat Sayısı        | 3   | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı               | 19  | Çok Amaçlı Saha         |     |     |
| Derslik Alanları (m2)        |     | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | 18  | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı                  | 34  | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)    |     | İş Atölyesi             |     |     |
| Öğretmenler Odası (m2)       | 36  | Beceri Atölyesi         |     |     |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 784 | Pansiyon                |     |     |

|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)                                | <b>3123</b> |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | <b>2000</b> |  |  |  |
| Kantin (m2)  | <b>25</b>   |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı   | <b>14</b>   |  |  |  |
| <b>Diğer (.....)</b>   |             |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | Kız | Erkek | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | Kız | Erkek | <b>Toplam</b> |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| Ana sınıfı A  | 9   | 7     | 16            | 6/H           | 6   | 16    | 22            |
| Ana sınıfı B  | 13  | 7     | 20            | 7/A           | 11  | 16    | 27            |
| 5/A           | 11  | 14    | 25            | 7/B           | 11  | 19    | 30            |
| 5/B           | 11  | 12    | 23            | 7/C           | 15  | 15    | 30            |
| 5/C           | 8   | 15    | 23            | 7/D           | 11  | 17    | 28            |
| 5/D           | 7   | 13    | 20            | 7/E           | 11  | 12    | 23            |
| 5/E           | 7   | 16    | 23            | 7/F           | 16  | 14    | 30            |
| 5/F           | 10  | 14    | 24            | 7/G           | 14  | 16    | 30            |
| 5/G           | 10  | 13    | 23            | 7/H           | 13  | 13    | 26            |
| 5/H           | 10  | 13    | 23            | 8/A           | 14  | 17    | 31            |
| 6/A           | 10  | 15    | 25            | 8/B           | 14  | 15    | 29            |
| 6/B           | 8   | 14    | 22            | 8/C           | 18  | 13    | 31            |
| 6/C           | 7   | 16    | 23            | 8/D           | 13  | 18    | 31            |
| 6/D           | 10  | 12    | 22            | 8/E           | 12  | 19    | 31            |
| 6/E           | 5   | 18    | 23            | 8/F           | 12  | 17    | 29            |
| 6/F           | 11  | 12    | 23            | 8/G           | 11  | 16    | 27            |
| 6/G           | 8   | 12    | 20            | 8/H           | 13  | 17    | 30            |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |         |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 19 | TV Sayısı                | 2       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 24 | Yazıcı Sayısı            | 3       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3       |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı Hızı   | 100 Mps |
| Diğer....                     |    |                          |         |

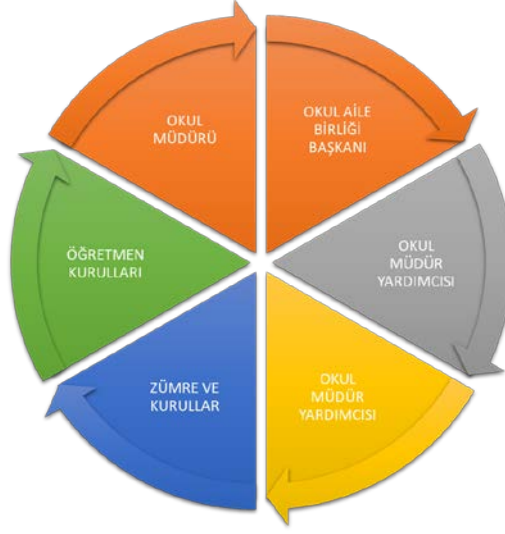
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>YILLAR</b> | <b>GELİR MİKTARI</b> | <b>GİDER MİKTARI</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016          | 20.489 TL            | 18.909 TL            |
| 2017          | 28.127 TL            | 31.598,15TL          |
| 2018          | 34. 383 TL           | 35.232 TL            |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

| STRATEJİK PLAN "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU SONUÇLARI |  |                        |             |            |                    |              |
|---|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| Sıra No   | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|   |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1   | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | %33,1                  | %37,2       | %9,7       | %14,4              | %5,5         |
| 2   | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | %16,1                  | %29,6       | %23,7      | %18,3              | %12,2        |
| 3   | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | %28,9                  | %35         | %15        | %11,7              | %9,4         |
| 4   | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | %26,2                  | %33,1       | %15,1      | %15,5              | %10,1        |
| 5   | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | %26                    | %59,7       | %4,6       | %4,7               | %5           |
| 6   | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | %25,8                  | %35,8       | %16,6      | %13                | %8,8         |
| 7   | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %31                    | %35,5       | %15,5      | %10,6              | %7,4         |
| 8   | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | %39,9                  | %37,1       | %7,3       | %8,9               | %6,7         |
| 9   | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | %25,3                  | %27         | %15,4      | %11,4              | %20,9        |
| 10  | Okulun içi ve dışı temizdir.   | %54,1                  | %32,7       | %4,4       | %5                 | %3,8         |
| 11  | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | %42,2                  | %32,9       | %10,2      | %8,6               | %6,2         |
| 12  | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | %14,3                  | %25,2       | %31,2      | %13                | %16,3        |
| 13  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | %34,5                  | %29,4       | %13,2      | %11,9              | %11,1        |

#### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler,
- Sorunlarını rahatlıkla dile getirebilmektedirler,
- Okulumuzda yapılan temizlik faaliyetlerinden memnundurlar,
- Okul disiplin kurallarının uygulanmasından memnundurlar,
- Sosyal ve akademik yönden başarılı bir okul atmosferi içerisinde olmaktan mutludurlar.

#### Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

- Okul gezilerini yeterli bulmamaktadırlar,
- Kantin ürün fiyatlarını pahalı bulmaktadırlar.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

| <b>STRATEJİK PLANI (2019-2023)“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI</b> |   |                           |                               |                   |                           |                     |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Sıra No</b>  | <b>MADDELE R</b>  | <b>KATILMA DERECESESİ</b> |                               |                   |                           |                     |
|   |   | <b>Katılıyorum</b>        | <b>Kesinlikle Katılıyorum</b> | <b>Kararsızım</b> | <b>Kısmen Katılıyorum</b> | <b>Katılmıyorum</b> |
| <b>1</b>  | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                | %26                       | %52                           | %4                | %16                       | %2                  |
| <b>2</b>  | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | %42                       | %54                           | -                 | %4                        | -                   |
| <b>3</b>  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | %32                       | %48                           | %4                | %10                       | %5                  |
| <b>4</b>  | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | %26                       | %44                           | %2                | %20                       | %8                  |
| <b>5</b>  | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                      | %36                       | %48                           | %2                | %14                       | -                   |
| <b>6</b>  | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                    | %64                       | %34                           |                   | %2                        |                     |
| <b>7</b>  | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                           | %46                       | %52                           |                   | %2                        |                     |
| <b>8</b>  | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.                               | %32                       | %42                           | %12               | %10                       | %4                  |
| <b>9</b>  | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.         | %52                       | %40                           | %2                | %6                        |                     |
| <b>10</b>   | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | %42                       | %48                           | %4                | %2                        | %4                  |
| <b>11</b>   | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %42                       | %50                           |                   | %8                        |                     |
| <b>12</b>   | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | %40                       | %48                           |                   | %12                       |                     |
| <b>13</b>   | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | %40                       | %56                           |                   | %4                        |                     |

### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

- Okulda kendilerini değerli hissetmektedirler.
- Okul yönetiminin eşit ve adil uygulamalar gerçekleştirdiklerini düşünmektedirler.
- Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilikçi çalışmalara destek olunmaktadır.
- Öğretmenler arası işbirliği yapılmakta, yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Konferans salonumuzun olmaması ve atölye çalışmalarının yapılacağı ortamın eksikliği nedeniyle akademik çalışmaların istenilen düzeyde yapılamaması...

### Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | %36,9                  | %48,3       | %3,3       | %6,7               | %4,7         |
| 2       | Bizi ilgilendiren okulduyurularını zamanında öğreniyorum.                                      | %53,9                  | %36,7       | %2,5       | %2,5               | %4,4         |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | %30,3                  | %50,3       | %7,8       | %7,2               | %4,4         |
| 4       | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.                                | %25,8                  | %47,2       | %9,2       | %11,1              | %6,7         |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | %26,4                  | %49,2       | %10,8      | %8,9               | %4,7         |
| 6       | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                          | %50,8                  | %40,8       | %2,5       | %3,6               | %2,2         |
| 7       | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                    | %29,2                  | %49,7       | %7,8       | %8,9               | %4,4         |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %40,6                  | %44,4       | %2,5       | %7,8               | %4,7         |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | %44,7                  | %42,5       | %3,1       | %7,8               | %1,9         |
| 10      | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                  | %50,6                  | %40,3       | %3,1       | %3,9               | %2,2         |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | %53,6                  | %37,5       | %1,9       | %4,2               | %2,8         |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | %39,4                  | %48,6       | %4,2       | %3,6               | %4,2         |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | %30,8                  | %45,8       | %6,7       | %9,4               | %7,2         |



### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:**

- Okul Yönetim ve öğretmenlerinin disiplinli tutumları memnuniyet verici,
- Temizlik faaliyetlerinin yeterli düzeyde olması,
- Akademik ve sosyal yönden başarılı bir okul atmosferinin olması oldukça memnuniyet verici,
- Gelişime ve yeniliklere açık bir eğitim kadrosunun var oluşu memnuniyet verici,
- Çocuklarının okul içerisinde güvenli bir ortamda bulunmaları memnuniyet verici,
- Okul aile birliği yönetiminin okuldaki olumlu atmosferde oldukça önemli bir yere sahip olması,
- Veli ve öğrenci temsilcilerinin düşüncelerine değer verilmesi...

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Kantin ürün fiyatlarının yüksekliği ve ürün çeşitliliğinin yetersizliği

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak

değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.</li> <li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</li> <li>• Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları.</li> </ul>   |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamik ve genç öğretmen Kadrosu.</li> <li>• Personel arası iletişimin güçlü olması.</li> <li>• Yeniliğe açık teknoloji kullanan öğretmenlerin olması.</li> <li>• Yeniliğe açık ve projeleri destekleyen idare tutumu.</li> </ul>  |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerle işbirliği yapılması</li> </ul>   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda Kütüphane, Bilişim Teknolojileri Sınıfı ve fen laboratuvarının bulunması.</li> <li>• Okulun merkezi konumda olması ve ulaşım kolaylığı</li> </ul>   |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,</li> </ul>  |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul kantini kira geliri.</li> </ul>   |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</li> <li>• Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması</li> <li>• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması</li> </ul> <p>Okul yönetiminin eğitim öğretim sürecinde öğretmen ve öğrencilere yönelik verimi artırıcı uygulamalarda bulunması.</p> |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> <li>• İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması</li> </ul>  |
| vb.                |   |

### Zayıf Yönler

|                        |   |
|------------------------|---|
| Öğrenciler/Kursiyerler | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>• Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>• Akademik başarısı düşük öğrencilerin okula olan ilgisizliği</li> <li>• Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> </ul>           |
| Çalışanlar             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı</li> </ul>   |
| Veliler                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> <li>• Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li> </ul> |
| Bina ve Yerleşke       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>• Öğretmenler odasının küçük olması, sağlıklı çalışma ortamı sağlamaması.</li> </ul>   |
| Donanım                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması</li> </ul>  |
| Bütçe                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ödeneklerin yetersizliği.</li> <li>• Ekonomik kaynak yetersizliği,</li> </ul>  |
| Yönetim Süreçleri      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.</li> <li>• Alınan kararlara uyulma oranı düşük.</li> </ul>   |
| İletişim Süreçleri     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları</li> </ul>   |
| vb                     |   |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun Büyükşehir sınırları içinde ve merkez ilçe olan Selçuklu ilçesinde bulunması, imkanlara ve paydaşlara ulaşma bakımından çeşitli kolaylıklarının bulunması ve çevre imkanlarının daha çeşitli olması .</li><li>• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li></ul> |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>• Devlet desteği ile okul verilen yardımcı personel ve güvenlik personeli.</li></ul>   |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi</li><li>• Eğitim öğretime ilgi gösteren bilinçli velilerin bulunması</li><li>• Okul mevcudundaki fazla öğrenci sayısı neticesinde etkinlik ve yarışma faaliyetlerine her zaman gönüllü ve istekli öğrenci bulabilme</li></ul>  |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı.</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim – Öğretim ve sosyal, sportif, kültürel gibi diğer faaliyetlerde devlet desteğinin olması.(DYK, değerler eğitimi egzersiz vb.)</li></ul>  |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li><li>• Tüm toplumda artan çevre bilinci</li><li>• Çevre bilincinin güçlenmesi ve yaygınlaştırılması</li></ul>  |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"><li>• İkili (Sabahçı - Öğlenci) eğitim –öğretim faaliyetlerinden kaynaklanan sorunlar.</li><li>• Öğretmenlik mesleğine olan güven ve itibarın tüm medya ortamlarında olumsuz haberler aracılığı ile zedelenmesi.</li><li>• Geniş kayıt alanı.</li><li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li></ul>  |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul kayıt bölgesi içerisinde maddi durumu kötü olan ailelerin çokluğu</li><li>• Destek Personel hizmetlerinde yeteri kadar personel çalıştırmama.</li><li>• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>• Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması ve velilerin bu konuda istekli olmaması</li><li>• Bazı öğrenci ailelerindeki işsizlik ve ekonomik problemler</li></ul> |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin öğrenci eğitiminde; başta parçalanmış aileler olmak üzere sosyal, ekonomik, kültürel ve psikolojik açıdan okul kültürüne uyumda ve hizmet faaliyetlerine katılımında gerekli ve yeterli davranışı sergileyememesi.</li><li>• Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.</li><li>• Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması</li><li>• Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>• Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması</li></ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin yeterli ve bilinçli teknoloji kullanım bilgisine sahip olmamaları; buna bağlı olarak gelişen öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı</li><li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li></ul>  |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>• Olumsuz davranışta bulunan öğrenciye uygulanacak yaptırımların caydırıcı olmaması.</li><li>• Ders saatlerinin fazla olması</li><li>• Öğretmenlerin mesleki itibarlarının korunması adına mevzuatın yetersiz kalması</li><li>• Teneffüs süresinin yeterli olmaması</li><li>• 12 yıllık zorunlu eğitim</li></ul>   |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet alanlar tarafından yeterli görülmeyen temizlik, düzen ve hijyen.</li><li>• Okul yakın çevresinde bulunan ortaöğretim kurumları ve diğer ortamlarda olumsuz örneklerin olumsuz tutum ve davranışları özendirici olması.</li><li>• Yeni nesilde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| 2  | Okula uyum sorunları.                |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler                           |
| 2   | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 3   | Ders araç ve gereçleri.  |
| 4   | Yardımcı personel.   |
| 5   | Öğretmen yeterlilikleri  |
| 6   | Okuma kültürü  |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 2                                | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği      |
| 3                                | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması                                   |
| 4                                | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| 5                                | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                  |

## **BÖLÜM III**

### **(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)**

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın temel davranış ve hedeflerine uyan, iyi bir birey, iyi bir vatandaş, iyi bir insan yetiştirmektir.

Bu ilkedan hareketle biz: Kendine güvenen, araştıran, üreten, çağdaş dünyanın gelişmelerini takip eden, vatan kavramını özümsemiş, dürüst, çalışkan, sorumluluk sahibi, çevresine faydalı insan yetiştirmek, "ben" değil "biz" diyebilecek donanımları kazandırmak ve öğrencilerimizin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda meslek sahibi olmalarını sağlamak için varız.

### **VİZYONUMUZ**

Yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileriyle birlikte saygı, sevgi, işbirliği ve güven içinde, demokratik bir güç birliği sağlayarak; başarının artırılması sonucunda, çevre tarafından tercih edilen, Sosyal, sportif ve kültürel aktiviteleri ile tanınan, Çıkan problemlere zamanında müdahale edebilen ve çözüm yolu bulabilecek gençler yetiştiren, Eğitim teknolojilerini kullanarak okulumuzu, güçlü bir eğitim-öğretim kurumu haline getirmektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1 - Atatürk İlke ve İnkılaplarını yaşatmak öncelikli ilklerimizdendir.
- 2 - İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- 3 – Başkalarının başarılarını takdir eder ve destek oluruz.
- 4 – Eleştirilere ve önerilere açığız.
- 5 – Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.
- 6 – Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar için çalışırız.
- 7 – Başarıya asla sınır koymayız
- 8 – Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdendir.



## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                | 35     | 38    | 40   | 42   | 45   | 50   |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | 50     | 55    | 60   | 65   | 75   | 80   |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )           | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU  | EYLEM TARİHİ                                  |
|--------|---|--|---|
| 1.1.1. | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek.<br>-Afiş ve broşür dağıtılacak, ilan tahtası çalışması yapılacaktır.   | Okul yönetimi<br>Öğretmenler<br>Rehberlik servisi<br>Veliler | Her yılın<br>Mayıs – Eylül<br>ayları arasında |
| 1.1.2  | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.<br>-Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dâhil edileceklerdir.<br>-Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir.   | Okul yönetimi<br>Öğretmenler<br>Rehberlik servisi<br>Veliler | Her yıl Eylül ayı içerisinde                  |
| 1.1.3  | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.<br>-Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir<br>-Okulda velilere yönelik eğitimler<br>-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.<br>-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul yönetimi<br>Öğretmenler<br>Rehberlik servisi<br>Veliler | Eğitim Öğretim Süresince                      |
| 1.1.4  | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır.   | Okul yönetimi<br>Rehberlik servisi                           | Eğitim Öğretim Süresince                      |

**Stratejik Hedef 1.2.** Okul içerisinde idare, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında iyi bir iletişim kurulacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | Öğretmen Memnuniyet anketi Sonuçları (%) | 80     | 83    | 86   | 89   | 92   | 95   |
| PG.1.2.2 | Veli Memnuniyet anketi Sonuçları (%)     | 70     | 75    | 80   | 82   | 85   | 90   |
| PG.1.2.3 | Öğrenci Memnuniyet anketi Sonuçları (%)  | 75     | 80    | 82   | 85   | 88   | 90   |

### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                            | EYLEM TARİHİ                              |
|-------|--|--|---|
| 1.2.1 | Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılacaktır. | OGYE                                       | Dönem Sonlarında (Ocak ve Haziran Ayları) |
| 1.2.2 | Yardıma muhtaç öğrenciler tespit edilip ve desteklenecek   | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği         | Öğretim Yılı Başında                      |
| 1.2.3 | Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanacaktır.   | Okul Müdürü ve Türkçe Öğretmeleri          | Öğretim Yılı Süresince                    |
| 1.2.4 | Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılacaktır.  | Rehber Öğretmen                            | Öğretim Yılı Süresince                    |
| 1.2.5 | İdare ve öğretmenlerle birlikte seçilen bazı öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerinde bulunulacaktır.         | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Öğretmenler | Öğretim Yılı Süresince                    |
| 1.2.6 | Sınıf ve okul bazında veli toplantı sayıları artırılacaktır.   | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Öğretmenler | Öğretim Yılı Süresince                    |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Her yılki öğrenci başarısını geçen yıla kıyasla ileriye götürülecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Puanla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısı (%)                  | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| PG.2.1.2 | Ağırlıklı ilköğretim başarı puanlarını ortalamaları                       | 70     | 71    | 72   | 73   | 74   | 75   |
| PG.2.1.3 | Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayısı oranı (%)                      | 2      | 1     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.2.1.4 | Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılım oranı (%) | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 75   |

### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU          | EYLEM TARİHİ  |
|-------|--|--------------------------|---|
| 2.1.1 | Destekleme ve yetiştirme kursları katılımını arttırmak için web sitesi, sms, afiş ve ilanlar hazırlamak. | OGYE                     | 31/12/2023 tarihine kadar<br>Her eğitim-öğretim dönemi dönem başında ilk hafta içerisinde |
| 2.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kursları katılımını arttırmak için velilerle bire bir görüşme yapmak.           | Şube Rehber Öğretmenleri | 31/12/2023 tarihine kadar<br>Her eğitim-öğretim dönemi dönem başında ilk hafta içerisinde |
| 2.1.3 | Ağırlıklı ilköğretim başarı puanlarını ortalamalarını arttırmak için öğrenci koçluğu sistemi düzenlemek. | OGYE                     | 31/12/2023 tarihine kadar<br>Her eğitim-öğretim dönemi                                    |

| No    | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU                             | EYLEM TARİHİ   |
|-------|---|---|--|
|       |   |   | 5.haftadan<br>18.haftaya kadar   |
| 2.1.4 | Kazanım değerlendirme sınavları ve analizi yapmak.  | OGYE  | 31/12/2023<br>tarihine kadar<br>Her eğitim<br>döneminde ve<br>dönem içerisinde<br>toplamda en az 1<br>sınav olmak<br>üzere.                              |
| 2.1.5 | Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için öğrenci davranışları rehberlik seminerleri düzenlemek.  | Rehberlik Servisi                           | 31/12/2023<br>tarihine kadar<br>Her eğitim<br>dönemi<br>döneminde ve<br>dönem içerisinde<br>toplamda en az 2<br>seminer olmak<br>üzere.                  |
| 2.1.6 | Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için örnek davranışları ödüllendirerek olumsuz davranışlarda tepkileri anlık ve kati olarak uygulamak ve raporlamak. | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | 31/12/2023<br>tarihine kadar<br>Her eğitim-<br>öğretim<br>döneminde her<br>hafta<br>başlangıcında.   |
| 2.1.7 | Olumsuz davranış sergileyen öğrenci sayılarını her yıl belli bir oranda düşürmek için örnek öğrenci davranış kılavuzu hazırlamak ve güncel tutmak   | OGYE  | 01/03/2019 -<br>15/09/2019<br>tarihleri arasında<br>oluşturulup<br>ihtiyaca bağlı her<br>eğitim öğretim<br>dönemi<br>başlangıcında<br>güncellenecektir   |
| 2.1.8 | Ulusal ve yerel düzeydeki etkinlik yarışma ve projelere katılımı arttırmak için faaliyet panosu oluşturularak iletişim ortamları aktif olarak kullanılmalıdır   | OGYE  | 31/12/2023<br>tarihine kadar<br>Her eğitim<br>öğretim dönemi<br>seminer<br>döneminde ve<br>dönem içerisinde<br>toplamda en az 3<br>sınav olmak<br>üzere. |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Tercih danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısı | 60     | 65    | 70   | 75   | 80   | 85   |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı   | 200    | 250   | 300  | 350  | 400  | 450  |

### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                 | EYLEM TARİHİ             |
|-------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 2.2.1 | Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.   | Rehberlik Servisi İYK           | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.2 | Toplumda var olduğu düşünülen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi İYK           | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.3 | Okulların ve alanların kalite el kitapları hazırlanacaktır.  | Rehberlik Servisi               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.4 | Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.  | Rehberlik Servisi Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.3.** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl %5 artırmak..

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | Sınıf ve okul kütüphanelerindeki kitap sayıları | 300    | 350   | 400  | 450  | 500  | 550  |
| PG.2.3.2 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayıları        | 400    | 500   | 550  | 600  | 650  | 700  |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU   | EYLEM TARİHİ                        |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 2.3.1 | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.                              | Okul idaresi ve öğretmenler   | Eğitim Öğretim süresince            |
| 2.3.2 | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir.   | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği                        | Eğitim Öğretim süresince            |
| 2.3.3 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılacaktır.      | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği                        | Eğitim Öğretim süresince            |
| 2.3.4 | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenecektir. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü              | Ekim ve Şubat Aylarında Olmak üzere |
| 2.3.5 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir         | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği                        | Dönem sonlarında                    |
| 2.3.6 | Okulun kütüphanesi etkin bir şekilde kullanılacaktır.  | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | Eğitim Öğretim süresince            |

**Stratejik Hedef 2.4.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.4.1 | Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%)   | 85     | 87    | 89   | 91   | 93   | 95   |
| PG.2.4.2 | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı  | 0      | 1     | 1    | 2    | 2    | 2    |
| PG.2.4.3 | E-twinning proje sayısı  | 4      | 7     | 9    | 11   | 12   | 15   |
| PG.2.4.4 | EBA kullanan öğrenci sayısı  | 600    | 650   | 700  | 750  | 800  | 850  |
| PG.2.4.5 | Sosyal sportif faaliyet sayıları   | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| PG.2.4.6 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı                                   | 250    | 300   | 350  | 400  | 450  | 500  |
| PG.2.4.6 | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU             | EYLEM TARİHİ              |
|-------|---|-----------------------------|---------------------------|
| 2.4.1 | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.<br>-Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.<br>-LGS Kampı düzenlenmesi<br>-Hedef belirleme ve hedefe yönelik isteklendirme çalışması yapılması<br>Mezunlarla Buluşma Günü tertiplenmesi | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim süresince  |
| 2.4.2 | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir  | Okul İdaresi                | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| 2.4.3 | Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.   | Okul İdaresi                | Eylül ayı                 |
| 2.4.4 | EBA sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullanımını artırılacaktır.  | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince  |
| 2.4.5 | -Sene başında yapılan Sosyal Etkinlikler Planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik   | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim süresince  |



| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ             |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
|       | edilecektir.<br>-Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır.   |                 |                          |
| 2.4.6 | Destekleme kurslarında çeşitlilik artırılacak ve Bilişim Teknolojileri , Beden , Müzik gibi derslere de ağırlık verilecektir.  | Okul İdaresi    | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.4.7 | -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.<br>-Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs. )kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Öğretim süresince |

**Stratejik Hedef 2.5.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını, plan dönemi sonuna kadar maksimum orana çıkarılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                           | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.5.1 | Düzenlenen Yarışma Sayısı | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU           | EYLEM TARİHİ             |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| 2.5.1 | Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenecektir | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.5.2 | Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınacaktır.  | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.5.3 | İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilecektir.                   | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.5.4 | Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilecektir.   | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okula sağlanan kaynakların her yıl en az %5 artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Düzenlenen kermes Sayısı | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |

### EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU   | EYLEM TARİHİ             |
|-------|--|-------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Gelir amaçlı yemek, çay, kermes vb. faaliyetlerin planlanacaktır.  | Okul Müdürü       | Nisan ve Mayıs Ayları    |
| 3.1.2 | Sportif faaliyetler için sponsor bulunacaktır.   | Okul Müdürü       | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılabacaktır. | Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3.2.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)                      | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.2.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)            | 90     | 92    | 93   | 96   | 98   | 100  |
| PG.3.2.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)  | 80     | 85    | 90   | 93   | 95   | 100  |
| PG.3.2.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.2.5 | Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı | 700    | 650   | 400  | 300  | 200  | 100  |
| PG.3.2.6 | Güvenli okul uygulama sayısı  | 3      | 5     | 6    | 7    | 9    | 10   |
| PG.3.2.7 | İSG faaliyet sayısı   | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                | EYLEM TARİHİ                       |
|-------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 3.2.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı Yönetim yapısı desteklenecektir.  | Okul İdaresi                   | Eğitim Öğretim Süresince           |
| 3.2.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi Öğretmenler       | Eğitim Öğretim Süresince           |
| 3.2.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü                    | Eğitim Öğretim Süresince           |
| 3.2.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.   | Tüm Paydaşlar                  | Eğitim Öğretim Süresince           |
| 3.2.5 | Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos - eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve öğrencilerin okula erişimleri sağlanacaktır.  | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Her yıl Ağustos ve Eylül aylarında |
| 3.2.6 | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır.  | Tüm Paydaşlar                  | Eğitim Öğretim Süresince           |
| 3.2.7 | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.   | Okul İdaresi                   | Eğitim Öğretim Süresince           |

**Stratejik Hedef 3.3.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 20     | 25    | 30   | 35   | 40   | 45   |
| PG.3.3.2 | Ödül alan personel oranı (%)                                     | 5      | 12    | 13   | 14   | 15   | 16   |
| PG.3.3.3 | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)         | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 9    |
| PG.3.3.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)      | 90     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.3.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı                    | 5      | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU                    | EYLEM TARİHİ        |
|-------|---|------------------------------------|---------------------|
| 3.3.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü                        | Seminer Dönemi      |
| 3.3.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır   | Okul Müdürü                        | Sene Sonu           |
| 3.3.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak   | Okul Müdürü<br>Müdür<br>Yardımcısı | Görevleri Süresince |

| No    | EYLEM İFADESİ   | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ             |
|-------|---|-----------------|--------------------------|
|       | personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.   |                 |                          |
| 3.3.4 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.  | Okul Müdürü     | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.4.5 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.   | Tüm Paydaşlar   | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.5.6 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü     | Seminer Dönemi           |
| 3.6.7 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır   | Okul Müdürü     | Sene Sonu                |

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU                      | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam    |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| Genel Bütçe                         |       |       |       |       |       |           |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |       |       |       |       |       |           |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 275000 TL |
| <b>TOPLAM</b>                       | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 275000 TL |

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması   | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| Birinci Dönem               | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması   | Ocak-Temmuz   |
| İkinci Dönem                | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl       |



**EKLER:****AHMET KARACIĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Ahmet Karacigan Ortaokulu Okul/Kurumu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ÖZEL  
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECESİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                                |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.   |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                                      |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                    |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                           |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.                               |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.         |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               |                        |             |            |                    |              |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                |
|----|---|--------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1  |   |                                |
| 2  |   |                                |
| 3  |   |                                |
| 4  |   |                                |

# AHMET KARACIĞAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahmet Karacıgan Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ÖZEL  
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             |                        |             |            |                    |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |                        |             |            |                    |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               |                        |             |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |                        |             |            |                    |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |                        |             |            |                    |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |                        |             |            |                    |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              |                        |             |            |                    |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   |                        |             |            |                    |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |                        |             |            |                    |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       |                        |             |            |                    |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |                        |             |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |                        |             |            |                    |              |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                |
|----|---|--------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1  |   |                                |
| 2  |   |                                |
| 3  |   |                                |
| 4  |   |                                |
| 5  |   |                                |

## AHMET KARACIĞAN OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahmet Karacigan Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa ÖZEL  
OkulKurum Müdürü

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ |                        |            |                    |              |
|---------|--|--------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Katılıyorum        | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                                   |                    |                        |            |                    |              |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.   |                    |                        |            |                    |              |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.   |                    |                        |            |                    |              |
| 4       | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.   |                    |                        |            |                    |              |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.                   |                    |                        |            |                    |              |
| 6       | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                      |                    |                        |            |                    |              |
| 7       | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                                |                    |                        |            |                    |              |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için) |                    |                        |            |                    |              |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (Okul için)                    |                    |                        |            |                    |              |
| 10      | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                       |                    |                        |            |                    |              |
| 11      | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.  |                    |                        |            |                    |              |
| 12      | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   |                    |                        |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 |                    |                        |            |                    |              |

| 14 | Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |                                |
|----|---|--------------------------------|
|    | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1  |   |                                |
| 2  |   |                                |
| 3  |   |                                |
| 4  |   |                                |



T.C.  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 53797799-602.04.02-E.4060939  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

25/02/2019

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi.  
d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 23.11.2018 tarih ve 602.04.01/22480440 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul ve kurumların 2019-2023 Stratejik Planları incelenerek kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde 2019-2023 yıllarını kapsayan müdürlüğümüze bağlı ekli listede isimleri bulunan resmi ve özel okul ve kurumların Stratejik Planlarının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Turan KAYACILAR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
25/02/2019

Ömer Hilmi YAMLI  
Kaymakam

Ekler:

- Tüm Resmi ve Özel Okul ve Resmi Kurumların Stratejik Planları.
- Okul Listesi

Adres: Nişantaşı Mah. Şahinaga Sok. Selçuklu Kaymakamlığı Kat:4  
Elektronik Ağ: selcuklu.meb.gov.tr  
e-posta: selcuklustrateji@gmail.com

Bilgi için: MEMUR: G.DOĞAN  
Tel: 0 (332) 238 40 92  
Faks: 0 (332) 238 40 25

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9dbf-4dd1-3259-aa87-c0ba kodu ile teyit edilebilir.